



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095 – FAX 0923-670879

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.gov.it

Liceo Classico e Liceo Linguistico

Via S. M. delle Giummare

TEL.e FAX 0923-941094

Liceo Scientifico e Opzione Scienze Applicate

Biennio: via Toscanini/ Triennio: via Oriani

TEL. 0923-942683 – FAX 0923-670879

Mazara del Vallo 05/12/2017

I.I.S.S. "G.G. ADRIA-G.P. BALLATORE"-MAZARA DEL VALLO
Prot. 0010074 del 05/12/2017
04-09 (Uscita)

All'Albo d'Istituto
All'Albo Pretorio
Al Sito dell'Istituto

Bando di gara per servizi Stage linguistici

Il Dirigente Scolastico

Visto il PTOF dell'istituto

Vista le delibere del Collegio dei Docenti, C.d.Cl e C.I.

Visto il D.Lgs.163/2006 e in particolare l'art.11c.2 che prevede la determina a contrarre prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici

Visto il D.I. n.44 dell'1/02/2001, in particolare gli artt.7,11,31,32,e 34

Visto il Decreto assessoriale della Regione Sicilia del 31/12/2001 n.895 concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

Visto l'art.57 D.Lgs.163/2006

Determina

di avviare l'affidamento con procedura negoziata, secondo il D.Lgs.163/06, dei servizi sottoelencati, suddivisi in lotti separati secondo la tipologia e la destinazione, descritti nell'**Allegato A**.

Lotto n. 1	CIG	73056973E2	Gran Bretagna stage linguistico
Lotto n. 2	CIG	7305736411	Francia stage linguistico

Metodo di Gara, Criteri di aggiudicazione

La gara si svolgerà con le modalità della procedura negoziata, con aggiudicazione in favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, secondo il criterio del miglior punteggio conseguito in base ai parametri sotto indicati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva:

- il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso di non convenienza o non idoneità delle offerte presentate.
- la facoltà di rinviare, sospendere e/o aggiornare la presente acquisizione ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo
- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso venisse meno il numero minimo di adesione; analogamente si riserva di risolvere il contratto ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione ma prima dell'effettuazione del viaggio (art.1353 c.c.).

Per il rinvio o la sospensione verrà data informazione all'albo e sul sito della scuola.

Prezzo del servizio

Deve essere indicata la quota unitaria per partecipante onnicomprensiva, dettagliando le singole voci, IVA inclusa, con eventuali gratuità. La validità dei preventivi sarà riferita alla data dell'effettuazione del viaggio. I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.

Penali per rinunce e/o mancata partecipazione

L'offerta deve contenere la descrizione dei tempi, delle modalità e condizioni per eventuali disdette da parte di singoli partecipanti. L'offerta deve indicare l'eventuale possibilità di sostituzione di singoli partecipanti al viaggio

Sub appalto e varianti

Non è ammesso il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente bando.

Requisiti per la partecipazione: Indicati nell'Allegato A

Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta dovrà essere inviato all' I.I.S.S. "Liceo G. G. Adria – G. P. Ballatore", via Oriani, n. 7. 91026 Mazara del Vallo

Il plico dovrà contenere n.2 buste distinte e numerate, relative all'offerta e alla documentazione:

BUSTA n.1: denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Modulo per la dichiarazione unica, ALLEGATO "A", compilato e sottoscritto secondo le modalità nello stesso indicate;
2. Copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con richiesta effettuata in data inferiore a 3 mesi; Copia del certificato DURC in corso di validità
3. **Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente Dedicato** ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m. " *Di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le comunicazioni possono avvenire anche per posta certificata all'ufficio del DSGA competente nelle relazioni contrattuali. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di*

nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo e della provincia, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore- subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria”

4. Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio. **Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi**, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura,;
5. Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
6. Dichiarazione di rispetto delle norme contenute nella C.M. n.291 del 14.10.1992 e n. 623 del 2.10.1996 del Ministero della Pubblica Istruzione e nel D.L. n. 111 del 17.03.1995 in attuazione della direttiva CEE del 31.04.1990;
7. Dichiarazione di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

BUSTA n.2: denominata “OFFERTA ECONOMICA” contenente, a pena di esclusione, il seguente documento:

1. Indicazione del prezzo offerto in relazione all'oggetto della gara, con la compilazione dell'ALLEGATO “B”, redatto e sottoscritto secondo le modalità nello stesso indicate.

A pena di esclusione il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura con riportata la dicitura **Contiene Preventivo Stage LOTTO N. _____** dovrà pervenire a mezzo raccomandata AR del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo di quest'Istituto **entro e non oltre le ore 12,00 del 22/12/2017** Farà fede a tale proposito la data e l'ora di arrivo presso la scuola-Ufficio Protocollo e non la data di invio né il timbro postale. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano dopo la scadenza del termine fissato anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 10 gennaio 2018 alle ore 15,00.

Durata e importo del contratto

Il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione dell'iniziativa e non è previsto il tacito rinnovo. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio dovrà avvenire con una lettera d'impegno della scuola e dovrà essere stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D. L. vo del 17/3/1995 n.111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”. Detto contratto dovrà essere firmato dai rappresentanti legali sia della scuola che dell'agenzia di viaggio. La stipula del contratto consente alla scuola di poter accedere al “Fondo nazionale di garanzia”, per i casi di cui all'art.1e secondo le procedure di cui all'art.5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico. La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal contratto di aggiudicazione.

Termini e modalità di pagamento

L'Istituto provvederà al pagamento di un acconto pari alla tariffa volo e del 25% dell'importo su presentazione della Fattura ed il saldo sarà pagato al rientro dal viaggio. La fattura dovrà essere emessa informato elettronico come prevede il decreto 55/2013 in vigore dal 6 giugno 2014 per la pubblica amministrazione.

PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

Sarà attribuito un punteggio massimo di 200 punti così suddiviso:

1. **Offerta economica (deve essere indicata la quota unitaria per partecipante):max 80 punti**
All'agenzia che propone la quota più bassa sarà attribuito il punteggio massimo di 80 punti

2. Alle altre agenzie sarà attribuito un punteggio secondo la seguente proporzione:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta Quota unitaria più bassa} \times 80}{\text{Offerta Quota Unitaria valutata}}$$

3. **Caratteristiche mezzi di trasporto : max 17 punti**
4. **Caratteristiche alloggio : max 25 punti**
5. **Caratteristiche trattamento ristorazione : max 15 punti**
6. **Assicurazione ed affidabilità :max 15 punti**
7. **Assistenza e servizi: max 28 punti**
8. **Gratuità accompagnatori: max 20 punti.**
9. Alle altre agenzie sarà attribuito un punteggio secondo la seguente proporzione:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Numero accompagnatori indicati dall'agenzia} \times 20}{\text{Numero accompagnatori indicati dalla scuola}}$$

Pubblicazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola all'indirizzo www.liceomazara.gov, vi sarà pubblicato anche l'esito dell'affidamento;

- invio ad almeno 5 aziende operanti nel settore.

Trattamento dei dati personali-Informativa

Ai sensi dell'art.13 Decreto Lgs196/2003 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali amm.vi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della Commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D. Lgs. 196/2003.

Foro competente: Marsala

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo
delsoggettoresponsabileaisensidelD.Lgs.n.39/1993,art.3c.2