



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"LICEO G.G. ADRIA – G.P. BALLATORE"

Liceo Scientifico (sede centrale) Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP)

TEL. 0923-934095 / FAX 0923-670879 / C.F. 91030860810 / C.M. TPIS024002

www.liceomazara.gov.it / tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it

Liceo Classico e Liceo Linguistico, Via S. M. delle Giummare, Tel.0923-941094

Liceo Scientifico Biennio e L.S. Opzione Scienze Applicate, Via Toscanini,35 - Tel. 0923-942683

I.I.S.S. "G.G. ADRIA-G.P. BALLATORE"-MAZARA DEL VALLO Prot. 0008856 del 06/09/2018 13 (Uscita)
--

Mazara del Vallo 06/09/2018

Circ.interna n.13

**A tutto il Personale ATA del
Liceo "G.G. Adria –G.P. Ballatore"
All'albo on line
Al sito web
Agli atti dell'istituto**

CIRCOLARE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO

di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici

Per l'attuazione delle azioni di formazione riferite a:

Fondi Strutturali Europei (FSE) Programma Operativo Nazionale 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Fondo Sociale Europeo ASSE I

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"

ANNUALITA' 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.I. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulle gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'avviso Prot. n. AOODDEFID/10862 del 16-09-2016.

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31711 del 24/07/2017 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento dell'Autorità di Gestione Prot.n.29241 del 18/07/2017, è formalmente autorizzato;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 49 del 26/09/2017 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione del personale Assistente Amministrativo nell'ambito dei Progetti PON ;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.166 del 16/10/2017 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione del Personale Assistente Amministrativo dei Progetti PON ;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.167 del 16/10/2017 di formale assunzione nel Programma annuale- Esercizio Finanziario 2017 del Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-668 ;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.37 del 28/09/2016 con la quale è stata approvata la partecipazione all'avviso in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.70 del 05/10/2016 con la quale è stata approvata la partecipazione all'avviso in oggetto;

VISTA la delibera di approvazione del PTOF a.s.2015/2019- annualità 2017-2018 n.180 del 30/10/2017;

VISTO il CUP J94C17000000007;

RILEVATA la necessità di reperire tra il personale Assistente amministrativo interno per svolgere attività connesse con l'attuazione del "PON - FSE "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per realizzare i percorsi formativi dei moduli previsti;

EMANA

La presente circolare per la selezione per il reclutamento degli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici interni all'istituzione scolastica come di seguito indicato :

- 1) n. 02 Assistente amministrativo con competenze nell'area informatica;
- 2) n. 03 Collaboratori scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) strutturato nei seguenti moduli formativi:

Tipologia Modulo	Titolo	Costo
Educazione motoria sport;gioco didattico	Scacchisticamente	€ 5.682,00
Educazione motoria sport;gioco didattico	La scherma a scuola	€ 5.682,00
Arte; scrittura creativa; teatro	Laboratorio teatro	€ 5.682,00
Potenziamento della lingua straniera	Je veux parler français	€ 5.682,00
Potenziamento della lingua straniera	English now	€ 5.682,00
Potenziamento delle competenze di base	Matematicamente	€ 5.682,00
Potenziamento delle competenze di base	In buon italiano	€ 5.682,00
	Totale importo autorizzato	€ 39.774,00

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso termineranno entro il mese di agosto 2019. Tutte le attività devono essere rendicontate entro il 31/08/2019. L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale Assistente amministrativo e collaboratori scolastici disponibili a svolgere, secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo Liceo. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Numero figure richieste	Numero 02 assistenti amministrativi
Impegno orario totale desunto	40 ore ciascuno

COLLABORATORI SCOLASTICI	
Numero figure richieste	Numero 03 collaboratori
Impegno orario totale desunto	30 ore totali ciascuno

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario prima dell'orario di inizio del turno lavorativo pomeridiano, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato o annuale titolari nell'Istituto dove svolgono le attività.

Ai fini della selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione alle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudizio;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Per l'accesso agli incarichi di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Compenso orario lordo stato	Assistenti amministrativi	€ 19,24
Compenso orario lordo stato	Collaboratori scolastici	€ 16,59

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nella tabella sottostante:

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA

		PUNTI	
Titolo di studio	Laurea specifica magistrale	6	In aggiunta Fino a 80/110 = 1 da 81 a 90/110 = 7 da 91 a 100/110 = 8 da 101 a 105/110 = 9 da 106 a 110/110 = 10 con 110/110 e lode = 12
	Diploma di istruzione secondario 2° grado	3	In aggiunta Fino a 45/60 – 75/100 = 1 da 46 a 49/60 – 76 a 82/100 = 2 da 50 a 54/60 – 83 a 90/100 = 3 da 55 a 57/60 – 91 a 95/100 = 4 da 58 a 60/60 – 96 a 100/100 = 5
	Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento nell'ambito richiesto	2	Max 10 punti
Esperienze lavorative specifiche	Precedenti partecipazioni a progetti PON/POR	2	Per ogni incarico ricoperto Max 10 punti
	Precedenti partecipazioni a progetti d'istituto	1	Per ogni incarico ricoperto Max 5 punti
	Servizio di ruolo	0,50	Max 5 punti
Conoscenze informatiche documentate	Patente europea del computer	5	
	Certificazioni competenze informatiche	1	Max 3 punti
Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto			Max 10 punti

ART. 5- Presentazione della domanda, termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "G. P. Ballatore" di Mazara del Vallo entro e non oltre le ore 12.00 del 14 settembre 2018, secondo le seguenti modalità, pena l'esclusione.:

1. Istanza in carta semplice secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (all.1) riportante le generalità,
2. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative coerenti al bando (all.2);
3. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
4. Informativa sulla privacy (All.3)
5. Copia del documento di identità.

- in busta chiusa con la dicitura: **Contiene domanda per la funzione di "Personale Assistente amministrativo" nel Progetto PON 10862 – FSE- Inclusione sociale e lotta al disagio. Nella domanda (che si deve ritirare presso la Segreteria o c/o il sito web della scuola: www.liceomazara.gov).**

- con consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'I.I.S.S. "Liceo G. G. Adria - G. P. Ballatore", via Oriani n.2 cap.91026 di Mazara del Vallo.

- tramite PEC, all'indirizzo: tpis02400@pec.istruzione.it

- tramite raccomandata o mediante posta celere, con avviso di ricevimento al seguente

indirizzo: I.I.S.S. "Liceo G. G. Adria - G. P. Ballatore", via Oriani n.2 ,cap. 91026 di Mazara del Vallo.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Gli elenchi del personale ATA selezionato saranno pubblicati sul sito internet della scuola (www.liceomazara.gov.it) e sarà definitivo decorsi 7 gg. (utili per eventuali ricorsi) dalla pubblicazione

ART.6-Procedura selettiva

La procedura selettiva avverrà attraverso l'esame e la verifica dei titoli di studio ammissibili e la comparazione dei curricula degli aspiranti.

- **I criteri generali per la selezione delle sopraccitate figure sono:**
- adeguatezza dei titoli (tutti i titoli devono essere pertinenti alle tematiche del progetto);
- rilevanza dei titoli (laurea, titoli di specializzazione rilasciati da Università o Enti autorizzati, abilitazioni specifiche);
- esperienze nel settore.
- competenze informatiche
- competenze relazionali e capacità organizzative

Per la selezione degli aspiranti, una commissione ,esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati nell'apposito modello allegato al presente bando scaricabili dal sito web dell'Istituto.

- A parità di punteggio, precede il candidato anagraficamente più giovane.
- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascun modulo
- Le graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito dell'istituto www.liceomazara.gov.it il 17 settembre 2018 e avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.
- Decorso tale periodo,in assenza di ricorsi, la graduatoria diverrà definitiva.

ART.7-Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione di cui agli art. 2 ,4, 6 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.5 del presente avviso, le domande prive di firma, incomplete o presentate fuori termine.

Art. 8 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Lentini Silvana Rosa Maria.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10-Pubblicità

Il presente bando è pubblicato nelle sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola: www.liceomazara.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

